



Royal Flying Doctor Service
WESTERN AUSTRALIA

Datenschutzerklärung

Richtlinien des Royal Flying Doctor Service Western Operations für das Sammeln, Speichern und Weitergeben von personenbezogenen Daten

Der Royal Flying Doctor Service Western Operations (RFDS WO) versorgt unsere Patienten mit Notfall- und Flugmedizin, medizinischer Grundversorgung, zahnärztlichen Diensten sowie Arzneikisten. Als gemeinnützige Organisation gehört es auch zu unseren Aufgaben, Mitarbeiterdaten zu verwalten, mit unseren Interessengruppen zu kommunizieren, Crossmedia- und Online-Werbekampagnen durchzuführen, Spenden zu sammeln, Feedback zu verarbeiten und unseren Geldgebern Bericht zu erstatten.

Der RFDS WO sammelt personenbezogene Daten von unseren Patienten, deren Betreuern, Vertretern, Familienangehörigen und Freunden; von Mitarbeitern und Freiwilligen, einschließlich Bewerbern; von unseren Förderern (Spendern) und weiteren.

Wir sind verpflichtet, unsere gesetzlichen Bestimmungen gemäß dem Privacy Act 1988 (das Gesetz), den australischen Datenschutzgrundsätzen (die Grundsätze) und allen anderen Gesetzen zu erfüllen. Wir unternehmen alle angemessenen Anstrengungen, um alle personenbezogenen Daten zu schützen.

Wir versichern:

- Angemessenes, offenes und transparentes Datenmanagement,
- Datensammlung mit rechtmäßigen und angemessenen Mitteln,
- Nur die Daten zu sammeln, zu verwenden und weiterzugeben, die wir für den beabsichtigten Zweck oder zur Einhaltung des Gesetzes benötigen,
- Angemessene Maßnahmen zu ergreifen, um die Genauigkeit der Daten zu gewährleisten,
- Daten über einen Patienten direkt von ihm oder ihr zu sammeln (obwohl wir möglicherweise auch von einem Vertreter, überweisenden Arzt oder einer anderen Einrichtung wie einem Krankenhaus oder einem medizinischen Dienst Daten sammeln müssen, wenn der Patient nicht in der Lage ist, uns die Informationen selbst zu geben, oder die Zustimmung gegeben hat, dass jemand anderes dies für ihn oder sie tut),
- Datenzugriff und -berichtigung zu regulieren,
- Die Gewährleistung von angemessener Datenspeicherung und -sicherheit,
- Daten, die für den beabsichtigten Zweck nicht benötigt werden, umgehend zu vernichten oder unkenntlich zu machen,
- Die Gewährleistung der Dateneinhaltung seitens unserer Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen,
- Besondere Aufmerksamkeit für Menschen mit Seh- oder Hörbeeinträchtigungen

sowie für Personen mit diversem kulturellen und sprachlichen Hintergrund.

Welche Daten sammeln wir, und warum?

Patienten

Wir sammeln Personalien sowie Kontaktdaten, Daten zur Krankheitsgeschichte und sensible Daten (Fakten und Meinungen), um unseren Patienten eine angemessene Betreuung und Behandlung zu gewährleisten und ihre nächsten Angehörigen über ihren Zustand zu informieren. Einige dieser Daten können von Dritten (z.B. Vertreter, Krankenhaus oder überweisender Arzt) stammen. Falls sich Patienten dafür entscheiden, bestimmte Informationen nicht anzugeben, kann dies unsere Behandlung einschränken - trotzdem werden wir immer unser Bestes tun.

Bildgebende Verfahren können während einer Behandlungsepisode für diesen primären Zweck durchgeführt werden. Eine Aufnahme wird nicht für Bildungs- und Schulungszwecke verwendet, es sei denn, es liegt eine schriftliche Einwilligung vor.

Die Kontaktdaten der Patienten werden verwendet, um deren Feedback einzuholen. Jeder weitere Kontakt unterliegt deren Einverständnis und es kann sich später wieder davon abgemeldet werden.

Manchmal möchten wir die persönlichen Erfahrungen eines Patienten über die Medien, sozialen Medien, unsere Newsletter oder unsere Website öffentlich teilen. Dies geschieht nur mit deren ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung. Für den anderen Fall wird die Unkenntlichmachung und nur eine allgemeine Berichterstattung über einen für die Medien interessanten Vorfall gewährleistet.

Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen

Wir sammeln Daten von Personen, die sich bei uns bewerben, und über den Zeitraum ihrer Beschäftigung. Dazu gehören Personalien, Kontaktangaben, Beschäftigungs- und Bildungshintergrund, Arbeitszeugnisse, medizinische Daten, Vorstrafen, Finanzen (Bank-, Steuer- und Rentenangelegenheiten) und weitere Angaben.

Förderer

Normalerweise erfassen wir bei einer Spende Personalien, Kontakt- und Finanzdaten (wie z.B. die Kreditkarte). Wir richten uns nach dem Verhaltenskodex des australischen Fundraising-Instituts und nutzen die Kontaktdaten, um unsere Förderer per Post, E-Mail und SMS/MMS über Veranstaltungen und andere Spendenkampagnen zu informieren (es kann sich jederzeit ganz einfach abgemeldet werden).

Wenn sie sich dafür entscheiden, keine Personalien oder Kontaktdaten anzugeben, kann kein Beleg ausgestellt oder über bevorstehende Veranstaltungen und Initiativen informiert werden.

Andere:

Jeder, der an einer RFDS WO-Veranstaltung teilnimmt oder sich auf unserem Stützpunkt aufhält, kann gefilmt oder fotografiert werden. Bei Einzelpersonen wird eine schriftliche Genehmigung eingeholt, bevor das Bild für Werbezwecke verwendet wird. Es ist unzumutbar bei Gemeinschaftsaufnahmen Einwilligung einzuholen. Bei Verwendung dieser Bilder werden keine personenbezogenen Daten (wie z.B. den Namen, auch wenn dieser bekannt ist) angegeben.

Jeder RFDS WO-Stützpunkt verfügt über Überwachungskameras in den Außen-

bereichen und den öffentlich zugänglichen Bereichen.

Weitergabe ans Ausland

Es werden keine personenbezogenen Daten ans Ausland weitergegeben, es sei denn:

- sie sind für die Person selbst,
- die Zustimmung ist erteilt worden,
- Daten werden unkenntlich gemacht,
- es ist allgemein zulässig oder nach australischem Recht erlaubt (z.B.: Auslandsüberweisung oder Datenverarbeitung wie Kreditkartenzahlungen).

Wie können Sie auf Ihre personenbezogenen Daten zugreifen? Wer hat sonst noch Zugang?

Patienten

Wann wir Patientendaten weitergeben:

- Für den primären Zweck der Erbringung einer gesundheitlichen oder medizinischen Dienstleistung,
- Wenn wir die Zustimmung des Patienten oder seines Vertreters haben,
- Für weiteres ärztliches Personal (in einem Notfall kann dies ohne Vorankündigung oder ausdrückliche Einwilligung geschehen),
- Wenn es gesetzlich erforderlich ist (z.B.: Meldepflicht für bestimmte Krankheiten, Missbrauch, Haftbefehl oder Vorladung),
- Bei illegaler Aktivität oder zur Verhinderung einer ernsthaften und unmittelbaren Bedrohung von Leben, Gesundheit oder Sicherheit (einer Person oder der Öffentlichkeit),
- Als unkenntlich gemachte Daten für die Forschung, die Erstellung von Statistiken und die öffentliche Gesundheitspflege,
- Während einer formalen Qualitätskontrolle,

- An unsere staatlichen Geldgeber (z.B.: WA Department of Health WA Country Health Services).

Sie können auf weitere von uns gespeicherten personenbezogenen Daten über Sie zugreifen, indem Sie eine schriftliche Anfrage stellen, die innerhalb von 10 Werktagen beantwortet wird. Wir müssen Ihre Identität bestätigen, bevor wir Ihnen Zugang gewähren und können dafür eine angemessene Gebühr erheben.

Es gibt einige Fälle im Rahmen des Gesetzes, in denen ein Antrag abgelehnt werden kann, z.B. wenn die Privatsphäre einer anderen Person beeinträchtigt wird. Wenn ein Antrag abgelehnt wird, werden die Gründe schriftlich mitgeteilt.

Bitte beachten Sie, dass Informationen nicht telefonisch herausgegeben werden, es sei denn, wir sind sicher, dass der Anfragende die Person selbst oder der gesetzliche oder benannte Vertreter ist.

Wenn eine Information in unserem Besitz falsch oder veraltet ist, können Sie uns dies jederzeit mitteilen, und sie wird umgeändert. In manchen Fällen sind wir vielleicht nicht damit einverstanden, Daten zu löschen oder zu ändern (z.B.: medizinisches Gutachten), jedoch können Sie der Akte gesonderte Informationen hinzufügen.

Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen

Erfolgreiche Bewerbungen werden für eine gewisse Zeit behalten, falls sie sich für zukünftige, ähnliche Stellenangebote eignen. Jede Bewerbung wird vernichtet und auf Wunsch des Bewerbers oder der Bewerberin nicht mehr als Teil des Bewerberpools betrachtet.

Obwohl unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen nach dem Datenschutzgesetz kein gesetzliches Recht auf Zugang haben, können sie einen schriftlichen Antrag an ihren Vorgesetzten oder ihre Vorgesetzte

stellen und den Inhalt ihrer Akte einsehen. Sie können keine Änderungen an ihren Einträgen vornehmen, können aber, wenn gewünscht, ihrer Akte eine Anmerkung hinzufügen.

Förderer und Andere

Wenn die Daten über Sie, über die wir verfügen, falsch oder nicht aktuell sind, werden wir sie so schnell wie möglich aktualisieren, nachdem Sie uns nachweislich bestätigt haben, wie und warum die Angaben falsch sind, und wir sicher sind, dass der Anfragende die Person selbst oder der gesetzliche oder benannte Vertreter ist.

In dem unwahrscheinlichen Fall, dass wir Ihnen keinen Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten gewähren können, werden wir Ihnen die Gründe dafür mitteilen.

Wir greifen manchmal auf Drittdienstleister zurück, um Umfragen durchzuführen, Daten zu sammeln und Fälle zu melden. Wenn wir dies tun, stellen wir sicher, dass unsere Datenschutzstandards eingehalten werden. Manchmal sind diese Anbieter auch im Ausland. Ein Förderer kann sich jederzeit von dieser Kommunikation abmelden.

Wie wir Ihre Daten schützen

Wir schützen Daten, indem wir nur denjenigen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen Zugang gewähren, deren Hauptzweck es ist, Daten zu erfassen.

RFDS WO verwendet eine Reihe von Hardware- und Software-Sicherheitsmaßnahmen, um Ihre Daten zu schützen. Alle Dokumente in Papierformat werden sicher aufbewahrt - die Patientenakten werden bei unserem ärztlichen Personal aufbewahrt und Kopien werden direkt dem Verlegungspersonal oder dem Krankenhauspersonal übergeben. Jegliche Dokumentation wird an unsere Stützpunkte

zurückgebracht und dort unter Verschluss gehalten. Sie ist bei der Übergabe immer versiegelt.

Daten, die über unsere Website gesammelt werden, werden sicher in unseren Datenbanken gespeichert und nur von autorisierten Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen eingesehen.

Unsere Website verwendet Cookies, um Zugriffe auf unsere Website zu verfolgen und die Benutzerfreundlichkeit zu verbessern. Unser Online-Kreditkarten-Zahlungssystem kann Cookies auch für Identifizierungszwecke und zur Bekämpfung von Betrug verwenden. Cookies können deaktiviert werden. Einige Funktionen der Website sind dann nicht mehr verfügbar.

Anbieter von sozialen Medien, einschließlich Facebook und Twitter, setzen über unsere Website Cookies ein, die Ihr Profil auf ihren Websites und die von ihnen gespeicherten Daten verbessern können. Es wird empfohlen, deren Datenschutzrichtlinien zu lesen.

Unsere Website kann Links zu anderen relevanten Websites enthalten. Weder kontrollieren wir deren Inhalt, noch deren Datenschutzpraktiken, noch sind wir für sie verantwortlich.

Bestimmte Bereiche unserer Websites (z.B.: Spendenzahlungen) sind mit SSL-Technologie gesichert, um Daten zwischen Ihrem Browser und der Website zu verschlüsseln. Wir bemühen uns nach Kräften, Spenden und Transaktionen innerhalb unserer Website so sicher wie möglich zu machen.

Man sollte sich jedoch bewusst sein, dass die Übertragung von Daten über das Internet, auch per E-Mail oder Fax, mit Risiken verbunden ist. Während alle angemessenen Anstrengungen

unternommen werden, um die an diese Website übertragenen Daten zu schützen, besteht die Möglichkeit, dass die von Ihnen übermittelten Daten während der Übertragung von Dritten beobachtet werden. Durch die Nutzung unseres Online-Systems erkennen Sie an, dass Sie RFDS WO nicht für Sicherheitsverstöße, Viren oder andere schädliche Software, die Ihren Computer infizieren könnten, oder für den Verlust von Daten, Verdienst oder andere Vorfälle, die auftreten könnten, haftbar machen.

Von Zeit zu Zeit kontaktieren wir unsere regelmäßigen Förderer direkt, um ihre Personen- oder Kreditkartendaten zu

aktualisieren oder zu bestätigen. Wenn wir dies tun, weisen wir uns mit genügend Daten aus unserer bestehenden Datenbank aus (gegebenenfalls einschließlich der letzten vier Ziffern Ihrer Kreditkarte), damit Sie sich davon überzeugen können, dass der Anrufer unser Vertreter ist.

Wenn Sie eine Anfrage nach Ihrer vollständigen Kreditkartennummer und CVV-Nummer erhalten, sollten Sie dies als Falle betrachten, die Anfrage ignorieren und den Kontakt an www.scamwatch.gov.au weitergeben, oder wenden Sie sich so bald wie möglich an unser Fundraising- und Kommunikationsteam.

Wenn Sie Fragen zum Umgang mit dem Datenschutz haben, kontaktieren Sie bitte unseren Datenschutzbeauftragten während der Geschäftszeiten

Wie Sie eine Beschwerde über mangelnden Datenschutz einreichen können

Jeder, der nicht damit einverstanden ist, wie RFDS WO mit persönlichen Daten umgegangen ist, wird gebeten dies zuerst direkt mit uns zu klären:

**Der Datenschutzbeauftragte
RFDS Western Operations**
T 08 9417 6300
F 08 9417 6309
E westops@rfdswa.com.au
3 Eagle Drive, Jandakot WA 6164

Bitte beachten Sie unser Feedback-Formular für weitere Einzelheiten zu unserem Beschwerdemanagement.

Sie können auch eine externe Beschwerde einreichen. Neben anderen Behörden können Sie Ihre Beschwerde auch hier einreichen:

**The Office of the Australian
Information Commissioner**
> www.oaic.gov.au/privacy/privacy-complaints
E enquiries@oaic.gov.au
F 02 9284 9666
A GPO Box 5218, Sydney NSW 2001

Unsere Datenschutzrichtlinie kann jederzeit überprüft und überarbeitet werden. Sobald dies geschieht, werden wir diese Datenschutzerklärung aktualisieren und öffentlich zugänglich machen.

